

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	5
FECHA:	29 de Mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0701 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	KELLY CAROLINA FRANCO CANDADO
CÉDULA:	1.144.178.659
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.
 - a. Suministré información pertinente para el desarrollo de las diferentes acciones del equipo de Empoderamiento Económico. Asimismo, participé en diversas reuniones del equipo, en las que aporté información clave para el avance de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo. (Ver anexo 1.1)
2. Brindar apoyo en la implementación de metodologías de los talleres de orientación ocupacional y realizar acompañamiento a las mujeres en el desarrollo de habilidades socioemocionales y técnico operacionales desde el enfoque de género y enfoques diferenciales.
 - a. Realicé el proceso de revisión, ajuste y actualización del Módulo 3: "Habilidades Psicosociales – Habilidades para la Vida" de la Escuela de Empoderamiento Político, con el propósito de fortalecer la pertinencia pedagógica y metodológica de los contenidos dirigidos a las mujeres participantes del proceso formativo. (Ver anexo 2.1)
3. Realizar tareas de apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la metodología de trabajo con las mujeres que participen del proceso de fortalecimiento de unidades productivas y formación para el trabajo.
 - a. Apoyé el proceso de convocatoria e inscripción del curso "Hábitos Saludables, Alimentación y Actividad Física" ofertado por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) en la comuna 13 (Ver anexo 3.1)
4. Apoyar en el diseño, formulación y la sistematización de cada una de los proyectos o iniciativas que hacen parte de la oferta del equipo de empoderamiento económico y sus líneas estratégicas.
 - a. Participé en diferentes reuniones de trabajo con el equipo, orientadas a la planeación, proyección y articulación de proyectos con diversas organizaciones e instituciones, entre ellas la Secretaría de Bienestar Social, Blanco y Negro y Claro, entre otras entidades aliadas. Asimismo, apoyé el proceso de construcción y diseño de una encuesta diagnóstica orientada a

identificar los intereses, motivaciones y expectativas de las mujeres frente a su participación en sectores laborales asociados a roles no tradicionales. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar soporte en la implementación de metodologías de los módulos de la Escuela Empresarial y levantar información sobre buenas prácticas y acciones afirmativas en equidad de género en el sector público/privado y procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.
 - a. Participé en el desarrollo y orientación de los módulos 2, 3 y 4 de la Escuela de Formación “Tejiendo Caminos por la Equidad”, un espacio formativo dirigido a empresas y actores organizacionales con el propósito de fortalecer conocimientos y capacidades en torno a la promoción de la equidad de género en los entornos laborales. (Ver anexo 5.1)
6. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de promover la equidad de género.
 - a. Brindé apoyo en la atención a mujeres durante el tiempo de disponibilidad en Casa Matria, ofreciendo orientación e información sobre las rutas de atención y los servicios institucionales disponibles, contribuyendo a garantizar un acompañamiento oportuno y cercano a sus necesidades. Asimismo, proporcioné información y realicé seguimiento a través de los canales oficiales de comunicación del equipo, incluyendo correo electrónico y WhatsApp, garantizando respuestas oportunas, claridad en la información suministrada y acompañamiento permanente durante el proceso de vinculación. De igual manera, participé en el apoyo logístico y de atención durante la Maratón de Cali (Ver anexo 6.1)
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - a. Esta actividad se realizó en la cuenta 2.
8. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento con la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
 - a. Acompañé el proceso de formación de la estrategia “Trenzando Bienestar” de la Secretaría de Bienestar Social, brindando apoyo la verificación de asistencia de las participantes, garantizando el registro organizado y actualizado de las mujeres vinculadas al proceso. (Ver anexo 8.1)



Kelly Carolina Franco Candado
CC NO. 1.144.178.659 CALI (VALLE)